

Comatic Infopoint

Nachrichten intern weitergeben

Nachrichten können mit der Maus von einem Konto in den Eingangsordner einer anderen Person gezogen werden. Jede Nachricht kann privat oder öffentlich sein. Private Nachrichten sind für die anderen Teilnehmer nicht sichtbar.

Keine zusätzliche Software

Infopoint ist vollständig autonom. Es wird keinerlei zusätzliche Software benötigt (Exchange Server, Outlook etc.).

Attraktive Lizenzbedingungen

Infopoint wird für die ganze Firma einmalig lizenziert und kann auf beliebig vielen Computern der Firma unbegrenzt installiert und betrieben werden. Es läuft auch auf Arbeitsplätzen, die kein OfficeDesk installiert haben.

Integration in OfficeDesk

Infopoint sendet und empfängt Nachrichten über's Internet.

Die eingehenden Nachrichten werden den Adressen und/oder Kontakten in Ihrer Datenbank zugeordnet. Mit anderen Worten:

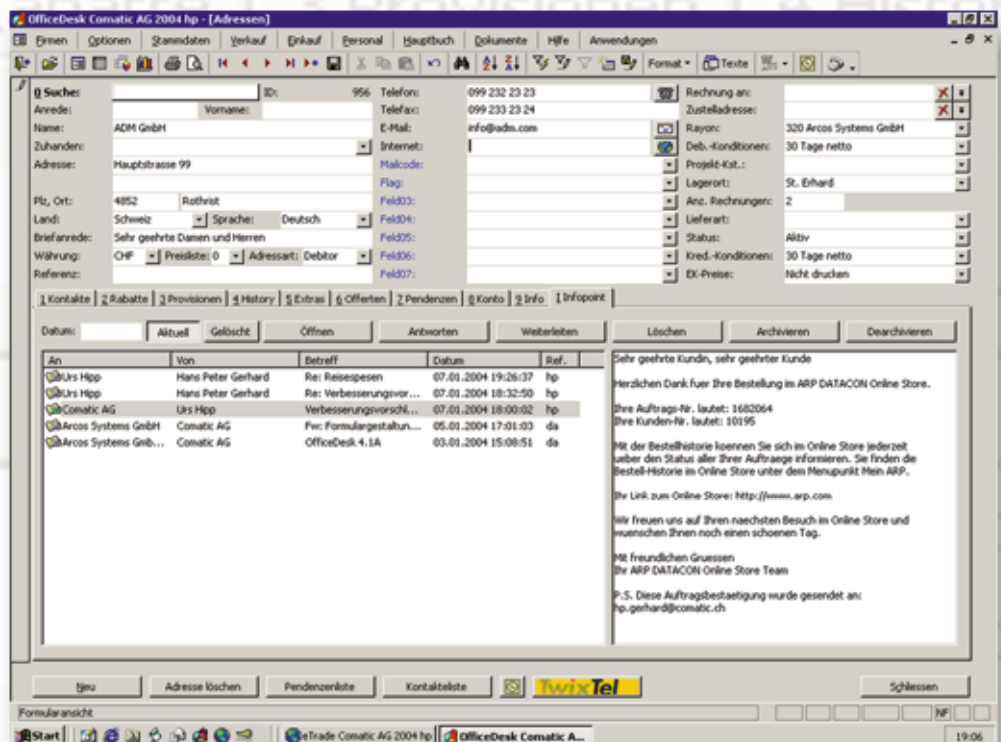
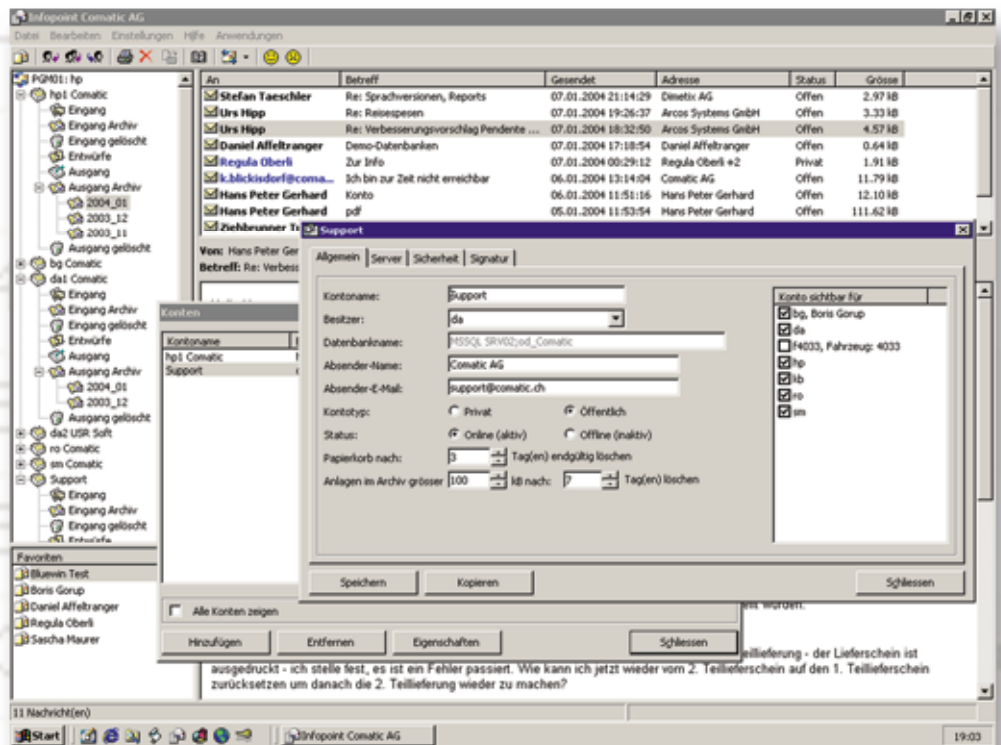
Die Nachrichten werden in der Adressverwaltung beim richtigen Kunden oder Lieferanten angezeigt und können direkt weiter verarbeitet werden.

E-Mail-Rundschreiben

Verfassen Sie schnell und einfach ein E-Mail-Rundschreiben, entweder im integrierten Textprogramm von OfficeDesk oder im HTML-Editor von Infopoint. Stellen Sie die Liste der Empfänger direkt in OfficeDesk zusammen. Dabei verwenden Sie die gewohnten Filterfunktionen, welche auch bei Serienbriefen im Einsatz sind. Einen Mausklick später sind die E-Mails bereits unterwegs. Infopoint sorgt dafür, dass die Nachrichten unabhängig voneinander einzeln übermittelt werden, sodass kein Empfänger die anderen Empfänger-Namen sieht. Jede Empfänger-Adresse erhält einen Link auf das Rundschreiben in die Liste der gesendeten Nachrichten.

Automatische Wartung

Papierkorb und Archivordner werden von Infopoint automatisch nach Ihren Präferenzen verwaltet. So lassen sich Nachrichten nach einer bestimmten Zeit autom. endgültig löschen, oder sehr grosse Anlagen werden nach einer vorgegebenen Zeit gelöscht.



Comatic Schedule



Infopoint Mail ist ein E-Mail-Client der neuesten Generation. Die ein- und ausgehenden Nachrichten werden direkt den Adressen der Datenbank von OfficeDesk zugeordnet.

Der elektronische Austausch von Nachrichten und Informationen hat in den letzten Jahren enorm an Bedeutung gewonnen. E-Mail ist schnell, günstig und zuverlässig. Kaum ein Geschäft, das nicht auch durch die Unterstützung von E-Mails abgeschlossen wird. Infopoint zeigt die Nachrichten auch in der Kundenkarte von OfficeDesk und ermöglicht damit ein integriertes Informations-Management in der ganzen Firma.

Infopoint Schedule verwaltet die Termine von allen Personen und Ressourcen in der Firma. Gruppen-Funktionen optimieren die Zusammenarbeit. Private Termine, mehrtägige Termine, Erinnerungsfunktion und das Übereinanderlegen von Kalendern verschaffen Ihnen schnell den Überblick.

- E-Mails senden (SMTP)
- E-Mails empfangen (POP3)
- Termin-Kalender (Schedule)
- Gruppen-Funktionen
- Firmen-Kalender
- Kalender übereinander legen
- Kollektiv-Termine buchen
- 5- oder 7-Tage-Woche (optimiert)
- Erinnerungsfunktion (Alarm)
- Aufgabenliste (To-Do-Liste)
- Private Termine
- Wochenpläne drucken
- Digitale Signaturen (Zertifikate)
- Verschlüsselung (bis 3DES)
- Private und öffentliche Konten
- In OfficeDesk integriert
- Nachrichten bei OfficeDesk-Adressen
- Serien-E-Mails gemäss Auswahl
- Einzelversand-Funktion
- TwiXtel-Unterstützung
- Autom. Verwaltungsfunktionen
- Nachrichten per Maus verschieben
- HTML-Editor (Inline-Objects)
- Nachrichten mit Tabellen
- Geringe Lizenzkosten

Mo, Jan 26	Di, Jan 27	Mi, Jan 28	Do, Jan 29	Fr, Jan 30
	8:00 - 9:00: GL-Meeting - Marketing 2004 - Newsletter - Trend-Analyse IPO	9:00 - 10:00: Qualitäts-AG - Fr. Meier - Hr. Müller - Hr. Huber	9:00 - 10:00: Verkauf-Meeting	9:00 - 10:00: 2nd-Level-Support
10:00 - 11:00: Projekt Infopoint besprechen...				
14:00 - 15:00: Programmierung Verrechnungstelle.	14:00 - 15:00: Arcos Systems		14:00 - 15:00: Demo US&S AG Hr. Alletranger	
		17:00 - 18:00: Infotrend-Zahlen abliefern		

Betreff	Fällig	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> Neue Aufgabe eingeben		
<input type="checkbox"/> Team-Sitzung organisieren!	27.01.2004	
<input type="checkbox"/> Press Notebook?	28.01.2004	ARP Datacon
<input type="checkbox"/> Telefonat mit AGM-Gebiet, Hr.-Grütler	28.01.2004	
<input type="checkbox"/> Hilfe-Texte überarbeiten	28.01.2004	Infopoint_mde
<input type="checkbox"/> Abschluss besprechen	30.01.2004	Alle Unterlagen drucken